



PRECIZĂRI PENTRU CONSTITUIREA ȘI DEPUNEREA DOSARELOR
(extras din Metodologia 5561/2011 cu completările și modificările ulterioare)

pentru GRADUL DIDACTIC I

Înscrierea pentru acordarea **gradului didactic I pentru seria 2026-2028**, se face în perioada **1 - 31 octombrie 2025 în unitatea școlară**; candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente (în această ordine):

1. Cererea (tip) de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii;
2. Fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 11 la metodologie;
3. copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, (document privind schimbarea numelui – după caz);
4. copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;
5. copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari;
7. dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari (aici **nu** se referă la inspecția curentă 1 din anul premergător înscrierii; **dacă candidatul nu a susținut alte inspecții în ultimii doi ani, se va elibera o adeverință care să confirme acest aspect**);
8. recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii;
9. copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;
10. copii ale raportului scris întocmit la inspecția curentă efectuată în anul școlar anterior (IC1), împreună cu fișele de evaluare, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

Conducerea unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

*Candidații care sunt sau au fost încadrați în mai multe unități școlare (în anul curent sau în ultimii doi ani școlari premergători înscrierii), vor depune documentele de la **punctele 2, 6, 7 și 8 din toate unitățile școlare în care sunt sau au fost încadrați.***

Dosarele care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerea unităților de învățământ Inspectoratului Școlar, în perioada 1 - 31 octombrie 2025.

Inspector pentru dezvoltarea resurselor umane,
Prof. Dana Aron